

# Algemene Voorwaarden NovaFin Accountants B.V.

## Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder de volgende begrippen:

- **Beroepsregelgeving:** de beroeps- en gedragsregels waaraan alle accountants zijn onderworpen vanwege de inschrijving in het accountantsregister van de NBA.
- **Bescheiden:** alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens; alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens; en alle overige informatie van enig belang voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht, ongeacht de vorm daarvan (al dan niet op (im)materiële dragers en al dan niet ondergebracht bij derden).
- **Medewerker:** een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan Opdrachtnemer, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst.
- **Opdracht/Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de Opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Werkzaamheden.
- **Opdrachtnemer:** NovaFin Accountants B.V. (KvK 96959142, BTW NL867850723B01), het accountantskantoor dat de Opdracht heeft aanvaard. Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door NovaFin Accountants B.V., niet door of vanwege een individuele Medewerker, zelfs niet als de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend is verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaalde Medewerker. De artikelen 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- **Werkzaamheden:** alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden waartoe Opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard, inclusief alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden.
- **Controleopdracht:** een Opdracht tot controle van financiële verantwoording, zoals gedefinieerd in de Nadere voorschriften controle- en overige standaarden (NV COS).
- **Overige Opdracht:** een Opdracht die niet valt onder de definitie van Controleopdracht (dit omvat alle opdrachten voor overige assurance- dan wel adviesdiensten).

## Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten, rechtsbetrekkingen en Overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer diensten verricht of zal verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voortvloeiende Werkzaamheden.
2. Afwijkingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden (en/of de Opdracht) zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen, bijvoorbeeld in een ondertekende overeenkomst of opdrachtbevestiging. In geval van strijdigheid tussen een

bepaling van deze algemene voorwaarden en een bepaling in de opdrachtbevestiging, prevaleert de bepaling in de opdrachtbevestiging.

3. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever binden Opdrachtnemer niet.
4. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
5. Waar in deze algemene voorwaarden NovaFin "**Opdrachtnemer**" wordt genoemd, geldt dit tevens (voor zover van toepassing) ten behoeve van alle natuurlijke en rechtspersonen die direct of indirect, op welke wijze dan ook, bij de dienstverlening van Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn betrokken. Deze personen kunnen zich jegens Opdrachtgever op deze algemene voorwaarden beroepen.

### **Artikel 3. Verplichtingen van Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever dient alle Bescheiden die Opdrachtnemer naar diens oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Opdracht, tijdig, volledig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze ter beschikking te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat in dit kader als **tijdig**, de **gewenste vorm** en de **gewenste wijze** moet worden beschouwd.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte Bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, tenzij Opdrachtnemer de onjuistheid of onvolledigheid ervan kende.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen elke schade die het gevolg is van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige Bescheiden. Alle extra kosten en extra uren die Opdrachtnemer moet maken, alsmede overige schade aan de zijde van Opdrachtnemer, doordat Opdrachtgever de voor de uitvoering van de Werkzaamheden benodigde Bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. Indien Opdrachtgever informatie elektronisch (zoals per e-mail of via portals) aanlevert of Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever informatie elektronisch aanlevert aan derden (bijvoorbeeld het indienen van aangiften, jaarrekeningen of rapportages), dan wordt Opdrachtgever beschouwd als de partij die die informatie heeft ondertekend en verzonden.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten totdat Opdrachtgever volledig heeft voldaan aan de verplichtingen in dit artikel (informatie- en medewerkingsplicht). Indien Opdrachtgever daaraan heeft voldaan, zal Opdrachtnemer op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever de originele door Opdrachtgever verstrekte Bescheiden retourneren.

### **Artikel 4. Uitvoering van de Opdracht**

1. Opdrachtnemer voert de Opdracht uit naar beste kunnen en met inachtneming van de toepasselijke wet- en Beroepsregelgeving. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd en welke Medewerker(s) hij daarvoor inzet.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd om, zonder kennisgeving aan Opdrachtgever, delen van de Werkzaamheden door een door Opdrachtnemer in te schakelen derde (bijvoorbeeld een externe specialist of een gelieerd kantoor) te laten uitvoeren. Opdrachtnemer zal bij inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
3. Indien voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk, kan Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever de Werkzaamheden in fasen opdelen of pauzeren. Opdrachtnemer kan in dat geval de uitvoering van onderdelen van de Opdracht opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

#### **Artikel 5. Geheimhouding en (Beroeps)regelgeving**

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die Opdrachtnemer van Opdrachtgever heeft verkregen, evenals alle resultaten die bij de verwerking van die informatie zijn verkregen.
2. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de van Opdrachtgever verkregen persoonsgegevens en overige vertrouwelijke informatie te beschermen. Opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat zijn Medewerkers en eventueel ingeschakelde derden op de hoogte zijn van het vertrouwelijke karakter van deze informatie. Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer geschiedt in overeenstemming met toepasselijke (inter)nationale wet- en Beroepsregelgeving op het gebied van gegevensbescherming.
3. In afwijking van het eerste lid mag Opdrachtnemer vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever aan derden verstrekken voor zover Opdrachtnemer op grond van wet- of Beroepsregelgeving verplicht is tot openbaarmaking, of voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Opdrachtgever erkent dat Opdrachtnemer in sommige gevallen op basis van (inter)nationale wet- of Beroepsregelgeving verplicht kan zijn vertrouwelijke informatie openbaar te maken. Voor zover nodig verleent Opdrachtgever hierbij toestemming en medewerking aan dergelijke openbaarmaking. Dit omvat (maar is niet beperkt tot) gevallen waarin Opdrachtnemer: (a) volgens wet- of Beroepsregelgeving tijdens de uitvoering van zijn Werkzaamheden bekend geworden (voorgenomen) **ongebruikelijke transacties** moet melden aan daartoe door de overheid aangewezen autoriteiten; (b) in bepaalde situaties een **fraudemelding** moet doen; of (c) verplicht is een onderzoek te doen naar de **identiteit van Opdrachtgever (of diens cliënt)**.
4. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade bij Opdrachtgever die voortkomt uit het voldoen door Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen op grond van de wet- en Beroepsregelgeving.
5. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hen ingeschakelde derden. Deze geheimhoudingsverplichting belemmert niet het recht van Opdrachtnemer om binnen zijn eigen organisatie collegiaal overleg te voeren in vertrouwelijke vorm, voor zover dit nodig is voor een zorgvuldige uitvoering van de Opdracht of voor de voldoening aan wettelijke plichten.

## Artikel 6. Wijziging van de Opdracht en meerwerk

1. Indien partijen tijdens de uitvoering van de Opdracht besluiten tot wijziging van de aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht, of indien Opdrachtgever tussentijds aanvullende wensen heeft die leiden tot extra Werkzaamheden, kan dit van invloed zijn op de overeengekomen tijdsplanning en vergoeding. Opdrachtgever aanvaardt dat dergelijke wijzigingen in de Opdracht de afgesproken planning kunnen beïnvloeden.
2. Indien een tussentijdse wijziging of aanvulling van de Opdracht leidt tot **meerwerk**, zal Opdrachtnemer dit als een aanvullende Opdracht aan Opdrachtgever in rekening brengen. Opdrachtnemer is gerechtigd de hierdoor ontstane extra kosten (bijvoorbeeld extra uren of inhuur van derden) aan Opdrachtgever door te berekenen.
3. Voor zover voor de uitvoering van de gewijzigde Opdracht nodig, zullen partijen in goed overleg treden om de condities van de wijziging (inclusief evt. nieuwe tarieven, oplevertermijnen, etc.) schriftelijk vast te leggen. Opdrachtnemer hoeft geen meerkosten in rekening te brengen indien de wijziging een gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend (bijvoorbeeld een door Opdrachtnemer gemaakte fout).

## Artikel 7. Intellectuele eigendom

1. Het uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer houdt **niet** in dat de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer op de door hem geleverde producten of Werkzaamheden aan Opdrachtgever worden overgedragen. Alle intellectuele eigendomsrechten – waaronder auteursrechten – die ontstaan tijdens of voortvloeien uit de uitvoering van de Opdracht, behoren toe aan Opdrachtnemer, voor zover deze niet reeds bij Opdrachtnemer rusten.
2. Opdrachtgever krijgt uitsluitend het recht de door Opdrachtnemer geleverde stukken en adviezen intern te gebruiken voor het beoogde doel van de Opdracht. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk **verboden** om de producten en resultaten van de Werkzaamheden waarop de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer rusten (of waarop Opdrachtnemer een gebruiksrecht heeft verworven) te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren, tenzij Opdrachtnemer hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven. Tot dergelijke producten wordt onder meer (maar niet uitsluitend) gerekend: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, rapportages, templates, macro's en andere geestesproducten.
3. Opdrachtgever mag de in lid 2 genoemde producten niet aan derden ter hand stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, behalve wanneer Opdrachtgever voor eigen doeleinden een deskundige derde wil laten toetsen of adviseren over de door Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden. In dat geval zal Opdrachtgever die derde een geheimhoudingsverplichting opleggen die vergelijkbaar is met de verplichtingen uit artikel 5 van deze voorwaarden.

## Artikel 8. Overmacht

1. Indien partijen door **overmacht** (zoals bedoeld in art. 6:75 BW) niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan hun verplichtingen uit de Overeenkomst kunnen voldoen, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat nakoming weer mogelijk is. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan alle van de wil van partijen onafhankelijke omstandigheden, waaronder storingen in telecommunicatie- of IT-infrastructuur, die nakoming redelijkerwijs verhinderen.
2. Zodra duidelijk is dat een overmachtssituatie langer dan tijdelijk zal duren, hebben partijen het recht de Overeenkomst schriftelijk en met **onmiddellijke ingang** geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.
3. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk de overeengekomen Werkzaamheden heeft uitgevoerd, is Opdrachtnemer gerechtigd de reeds verrichte Werkzaamheden afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke transactie betrof.

## Artikel 9. Honorarium en kosten

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen (bijvoorbeeld een vaste prijs), worden de door Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht op basis van bestede tijd en gemaakte kosten. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, en is **niet afhankelijk van het resultaat** van de Werkzaamheden, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen. Eventuele reizen en verblijfskosten ten behoeve van de Werkzaamheden kunnen separaat in rekening worden gebracht.
2. Naast het honorarium zullen eventuele out-of-pocket onkosten (zoals materiaal- of verzendkosten) en de kosten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden aan Opdrachtgever worden doorbelast. Opdrachtnemer zal deze kosten gespecificeerd vermelden op de declaratie.
3. Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden **uitsluitend op basis van een voorschot** uit. Dit betekent dat Opdrachtnemer vóór de aanvang of voortzetting van de Werkzaamheden van Opdrachtgever een voorschotbetaling kan verlangen. Opdrachtnemer is gerechtigd pas met de Werkzaamheden te beginnen of deze voort te zetten nadat Opdrachtgever het door Opdrachtnemer verzochte voorschot volledig heeft voldaan. Het niet of niet tijdig betalen van een verlangd voorschot geeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten of niet aan te vangen.
4. Indien na het tot stand komen van de Overeenkomst, maar voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tarieven of prijzen wijzigen (bijvoorbeeld door jaarlijkse indexering of wijziging van wet- en regelgeving), is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is bedongen.
5. Alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen worden, indien wettelijk verplicht, vermeerderd met omzetbelasting (btw) en/of andere heffingen van overheidswege.

## Artikel 10. Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever van facturen van Opdrachtnemer dient plaats te vinden binnen **30 dagen** na de factuurdatum, zonder enig recht op aftrek, korting, opschorting of verrekening door Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde bedrag op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde betalingstermijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim (zonder nadere ingebrekestelling) en is Opdrachtnemer gerechtigd wettelijke rente dan wel wettelijke handelsrente in rekening te brengen vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag van volledige betaling.
3. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever. De vergoeding van deze kosten door Opdrachtgever is niet beperkt tot de door de rechter eventueel toegewezen proceskosten – Opdrachtgever dient *alle* daadwerkelijk gemaakte incassokosten te vergoeden.
4. Indien een Opdracht is verstrekt door twee of meer Opdrachtgevers gezamenlijk, dan zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het volledige factuurbedrag en de daarop vallende rente en kosten.
5. Als naar het oordeel van Opdrachtnemer de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, of indien Opdrachtgever nalaat een voorschot of factuur te voldoen binnen de gestelde termijn, dan is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld **aanvullende zekerheid** stelt in een door Opdrachtnemer bepaalde vorm. Indien Opdrachtgever weigert de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd – onverminderd zijn overige rechten – de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten, en wordt al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

## Artikel 11. Termijnen

1. Indien tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een termijn of opleveringsdatum is afgesproken waarbinnen de Opdracht moet worden uitgevoerd, en Opdrachtgever verzuimt een eventueel overeengekomen **vooruitbetaling** te voldoen of verzuimt de voor de uitvoering noodzakelijke Bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen, dan treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over een nieuwe redelijke termijn of datum waarbinnen de Opdracht zal worden uitgevoerd.
2. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden door Opdrachtnemer dienen te zijn afgerond, gelden alleen als **fatale termijnen** (strikte deadlines) indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is overeengekomen. Bij overschrijding van een niet-fatale termijn moet Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke nadere termijn gunnen om alsnog na te komen.

## Artikel 12. Aansprakelijkheid en vrijwaringen

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade bij Opdrachtgever die is ontstaan doordat Opdrachtgever **geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden** heeft verstrekt aan Opdrachtnemer, of doordat deze niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn aangeleverd. Hieronder valt ook de situatie waarin Opdrachtnemer door toedoen van Opdrachtgever niet in staat is wettelijke termijnen na te leven (bijvoorbeeld het deponeren van de jaarrekening binnen de wettelijke termijn).
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor **indirecte schade** of gevolgschade bij Opdrachtgever, waaronder in elk geval begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, bedrijfsstagnatie en overige niet-directe financiële consequenties, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor door Opdrachtgever geleden **directe schade**, veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht, is beperkt tot maximaal het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat Opdrachtnemer eventueel op grond van die verzekering draagt. Onder directe schade wordt in dit kader verstaan:
  - o de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade;
  - o de redelijke kosten gemaakt om de prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden;
  - o de redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.
4. Indien, om welke reden dan ook, geen uitkering op grond van de in lid 3 genoemde verzekering plaatsvindt, is de **gehele aansprakelijkheid** van Opdrachtnemer voor directe schade beperkt tot ten hoogste het bedrag van het voor de Opdracht door Opdrachtgever betaalde honorarium. Bij opdrachten die een doorlooptijd hebben van meer dan één jaar, geldt dat de aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal eenmaal het honorarium dat Opdrachtnemer in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 100.000 (zegge: honderdduizend euro) per toerekenbare tekortkoming, tenzij bij het aangaan van de Opdracht uitdrukkelijk een ander maximum is afgesproken in verband met de omvang of risico's van de Opdracht.
5. Een reeks van samenhangende toerekenbare tekortkomingen of schadeveroorzakende gebeurtenissen geldt voor de toepassing van dit artikel als **één** toerekenbare tekortkoming (één schadegeval).
6. De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet voor zover de schade het gevolg is van **opzet of bewuste roekeloosheid** van Opdrachtnemer of diens leidinggevend management.
7. Opdrachtgever is gehouden om schadebeperkend op te treden. Indien zich onverhoopt een fout of tekortkoming van Opdrachtnemer voordoet, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan onverwijld op de hoogte te stellen en Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen de

tekortkoming te herstellen of de ontstane schade te beperken. Opdrachtnemer heeft het recht de schade ongedaan te maken of te beperken door het **herstel of verbetering** van de geleverde Werkzaamheden, indien dit mogelijk is.

8. Opdrachtgever **vrijwaart** Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden (waaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever, alsmede door Opdrachtgever ingeschakelde derden) die schade lijden door of verband houdende met de uitvoering van de Opdracht, indien en voor zover de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor die schade is uitgesloten in deze voorwaarden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder voor vorderingen van derden wegens schade die is veroorzaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer **geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden** heeft verstrekt.
9. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tevens voor aanspraken van derden, waaronder Medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden door het **handelen of nalaten van Opdrachtgever** of door onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.
10. Het in de leden 1 t/m 9 bepaalde van dit artikel geldt zowel voor de **contractuele aansprakelijkheid** als voor de **buitencontractuele aansprakelijkheid** van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever.

### Artikel 13. Opzegging

1. Opdrachtgever zowel als Opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de Overeenkomst **met onmiddellijke ingang** opzeggen, middels schriftelijke kennisgeving aan de wederpartij. Een opzegging door een der partijen ontslaat Opdrachtnemer niet van de verplichting om eventueel op verzoek van Opdrachtgever de reeds door Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden naar behoren af te ronden, voor zover die afronding gezien de stand van de werkzaamheden redelijkerwijs mogelijk is.
2. Eindigt de Overeenkomst voordat de Opdracht volledig is uitgevoerd, dan is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd voor de door Opdrachtnemer reeds verrichte Werkzaamheden, berekend naar de door Opdrachtnemer opgegeven (en door Opdrachtnemer gespecificeerde) uren voor de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal deze uren en het daarmee gemoeide honorarium op eerste verzoek van Opdrachtnemer vergoeden.
3. Indien Opdrachtgever tot (tussentijdse) opzegging overgaat, heeft Opdrachtnemer – naast het recht op betaling van het tot dan toe uitgevoerde deel van de Opdracht – recht op vergoeding van het door Opdrachtnemer aantoonbaar geraamde **bezettingsverlies** (bij Opdrachtnemer ontstane verliezen uit het niet kunnen invullen van vrijgekomen tijd), alsmede op vergoeding van eventuele extra kosten en al gemaakte onkosten aan de zijde van Opdrachtnemer (zoals kosten van ingeschakelde derden) die voortvloeien uit de vroegtijdige beëindiging. Daarnaast mag Opdrachtnemer Opdrachtgever alle annuleringskosten in rekening brengen die hij moet voldoen aan door hem ingeschakelde derden wegens de (tussentijdse) beëindiging van de Opdracht.
4. Indien Opdrachtnemer tot (tussentijdse) opzegging overgaat, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij de overdracht van Werkzaamheden aan een derde, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtgever op grond waarvan Opdrachtnemer tot opzegging is overgegaan. Voorwaarde voor dit recht op overdracht is wel

dat Opdrachtgever **alle openstaande voorschotten of declaraties** aan Opdrachtnemer heeft voldaan.

#### **Artikel 14. Opschortingsrecht**

1. Opdrachtnemer is bevoegd om – na schriftelijke aanmaning en zorgvuldige belangenafweging – de nakoming van al zijn verplichtingen (waaronder de **afgifte van Bescheiden of andere materialen aan Opdrachtgever of derden**) op te schorten, totdat Opdrachtgever alle opeisbare vorderingen van Opdrachtnemer volledig heeft voldaan. Dit opschortingsrecht geldt voor Opdrachtnemer ongeacht de grondslag van de vordering en ook indien het risico van niet-nakoming door Opdrachtgever voldoende zeker is.
2. Lid 1 is niet van toepassing op Bescheiden van Opdrachtgever die (nog) **geen bewerking** door Opdrachtnemer hebben ondergaan. Opdrachtnemer zal dergelijke originele stukken van Opdrachtgever op eerste verzoek ter beschikking stellen, mits geen ter zake doende openstaande vordering bestaat.

#### **Artikel 15. Vervaltermijn**

Voor zover in de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen **alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden** van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na **één (1) jaar** na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van die rechten en bevoegdheden. Deze vervaltermijn laat onverlet de wettelijke mogelijkheden van Opdrachtgever om een klacht in te dienen bij de daartoe bevoegde instantie(s) voor klachtbehandeling (zoals de Klachtencommissie of de Accountantskamer) dan wel om een geschil voor te leggen aan de Raad voor Geschillen van de NBA.

#### **Artikel 16. Elektronische communicatie en digitale gegevens**

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar communiceren via elektronische middelen (zoals e-mail) en gebruikmaken van elektronische opslag (bijvoorbeeld cloud-toepassingen). Behoudens andersluidende schriftelijke afspraken mogen partijen ervan uitgaan dat de verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails (inclusief e-mails via internet) en voicemailberichten – ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of documenten betreffende de Opdracht bevatten – door de wederpartij wordt geaccepteerd. Hetzelfde geldt voor andere door de wederpartij gebruikte of geaccepteerde elektronische communicatiemiddelen.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer erkennen dat het gebruik van elektronische communicatie en opslagmiddelen risico's met zich mee kan brengen (onder meer vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie, virussen en storingen in het telecommunicatienetwerk of andere systemen). Partijen zullen redelijke maatregelen treffen om deze risico's te beperken. **Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn echter jegens elkaar niet aansprakelijk** voor schade die eventueel voortvloeit bij één van hen als gevolg van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, netwerken, applicaties, opslag of systemen – waaronder, maar niet beperkt tot, schade door niet ontvangen of vertraagde elektronische berichten, vervorming of misbruik van elektronische communicatie door derden, virussen of het niet of niet goed functioneren van telecommunicatiesystemen – behoudens voor zover die schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de andere partij. Dit lid geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer maakt van elektronische communicatie in contact met derden.

3. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade die ontstaat door of in verband met het elektronisch verzenden en deponeren van (elektronische) **jaarstukken** (zoals de digitale deponering bij de Kamer van Koophandel).
4. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder verlangd mag worden doen of nalaten om de hierboven genoemde risico's te voorkomen. Opdrachtgever is zich er van bewust dat het aanleveren of uitwisselen van informatie via digitale middelen nooit volledig vrij te maken is van beveiligingsrisico's.
5. Een door Opdrachtnemer verzonden elektronisch bericht – bijvoorbeeld een e-mail met of zonder lees- en/of ontvangstbevestiging – wordt geacht te zijn ontvangen door Opdrachtgever op de moment van verzenden, behoudens tegenbewijs. Data-uittreksels uit de computersystemen van de verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) door de verzender verstuurd elektronische communicatie, behoudens tegenbewijs door de ontvanger.
6. Het bepaalde in artikel 12 (Aansprakelijkheid) van deze algemene voorwaarden is van **overeenkomstige toepassing** op de in dit artikel bedoelde aansprakelijkheden.

#### **Artikel 17. Overige bepalingen**

1. Indien Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op locatie van Opdrachtgever, zorgt Opdrachtgever voor een **geschikte en veilige werkplek** die voldoet aan alle toepasselijke wettelijke ARBO-normen en overige regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat Opdrachtnemer op die locatie wordt voorzien van alle faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Werkzaamheden uit te voeren (zoals een bureau, computerfaciliteiten, toegang tot netwerken, etc.), welke faciliteiten moeten voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Opdrachtgever zal bovendien zorgdragen voor adequate ondersteuning van de door Opdrachtnemer gebruikte (computer)faciliteiten, waaronder het maken van back-ups, beveiligingsmaatregelen en viruscontroles. Opdrachtnemer zal bij gebruik van de faciliteiten van Opdrachtgever de door Opdrachtgever voorgeschreven redelijke veiligheidsprocedures in acht nemen.
2. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst en **12 maanden** daarna geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken Medewerkers van Opdrachtnemer in dienst nemen of anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken. Opdrachtgever zal evenmin dergelijke Medewerkers benaderen voor een dienstverband of opdracht bij Opdrachtgever zelf, op straffe van een door Opdrachtnemer nader te bepalen passende vergoeding.
3. Indien deze algemene voorwaarden in meerdere talen beschikbaar worden gesteld, is bij verschillen of tegenstrijdigheden tussen de verschillende taalversies de **Nederlandse tekst** bindend.
4. Bepalingen uit de Opdracht of deze algemene voorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst geldig te blijven, behouden hun kracht na afloop. Dit geldt in ieder geval voor de verplichtingen genoemd in de artikelen 7 (Intellectuele eigendom), 9 (Honorarium en kosten), 10 (Betaling), 12 (Aansprakelijkheid), 17 lid 2 (non-overnamebeding) en 18 (Toepasselijk recht en forumkeuze).

5. Opdrachtnemer kan deze algemene voorwaarden **eenzijdig wijzigen** of aanvullen. De meest recente versie van de algemene voorwaarden wordt geacht van toepassing te zijn op alle bestaande en toekomstige Opdrachten op het moment dat deze kenbaar is gemaakt aan Opdrachtgever. Voorgenomen wijzigingen zullen door Opdrachtnemer tijdig aan Opdrachtgever worden gecommuniceerd. Indien Opdrachtgever na ingaan van de wijzigingen de Opdracht laat voortduren of een nieuwe Opdracht plaatst, houdt dit in dat Opdrachtgever de gewijzigde voorwaarden onherroepelijk aanvaardt.

#### **Artikel 18. Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend **Nederlands recht** van toepassing.
2. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van (de uitvoering van) deze Overeenkomst, zullen in eerste aanleg exclusief worden voorgelegd aan de **bevoegde rechter** in het arrondissement waar Opdrachtnemer statutair is gevestigd (onverminderd het recht van hoger beroep of cassatie).
3. Het bepaalde in lid 2 laat onverlet de mogelijkheid van Opdrachtgever om een geschil voor te leggen aan de Raad voor Geschillen van de NBA (indien van toepassing) en/of om een klacht in te dienen bij Opdrachtnemer zelf, bij de Accountantskamer (tuchtrecht) of bij de Klachtencommissie (klachtrecht).

#### **Artikel 19. Deelnietigheid (salvatorische clause)**

1. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden of van de Opdracht nietig, ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt te zijn, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden en de Opdracht onverkort van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om de betreffende bepaling te vervangen door een rechtsgeldige bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van partijen zo goed mogelijk benadert.
2. Indien mocht blijken dat een bepaling uit de Opdracht of deze voorwaarden slechts gedeeltelijk nietig, ongeldig of niet-afdwingbaar is, blijft het overige deel van die bepaling onverminderd van kracht. Het gedeelte dat niet geldig is, wordt geacht zodanig te zijn aangepast dat het wél afdwingbaar is, rekening houdend met de bedoelingen van partijen bij het oorspronkelijke beding.